



MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTA DI CAPODISTRIA

Župan – Sindaco

Številka: 371-526/2026

Datum: 29. 6. 2026

Interreg



Co-funded by
the European Union

IPA ADRION

SMARTMOBAIR

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Postavitev pametnega sistema za nadzor mirujočega prometa na Kosovelovem trgu

oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil RS

KAZALO

1.	POVABILO K SODELOVANJU	3
2.	NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE	4
2.1	Osnovni podatki o javnem naročilu	4
2.2	Predmet javnega naročila.....	5
2.3	Ponudbena dokumentacija	7
2.4	Dopolnjevanje ponudb	8
2.5	Podizvajalci.....	8
2.6	Skupna ponudba.....	9
2.7	Način in rok za predložitev ponudbe	10
2.8	Finančna zavarovanja	11
2.9	Opozorila ponudnikom	11
2.10	Zaupnost	12
2.11	Zahteva za pravno varstvo.....	12
3.	POGOJI ZA SODELOVANJE	14
3.1.	Pogoji za priznanje sposobnosti.....	14
4.	ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA	18
5.	PRILOGE.....	19
Priloga 1:	Prijava za sodelovanje.....	20
Priloga 2:	Ponudbeni obrazec.....	21
Priloga 2a:	Ponudbeni predračun.....	22
Priloga 3:	ESPD obrazec.....	23
Priloga 4:	Obrazec skupne ponudbe.....	24
Priloga 5:	Izjava ponudnika	25
Priloga 6:	Referenčno potrdilo	26
Priloga 7:	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja.....	27
Priloga 8:	Podizvajalci	27
Priloga 8a:	Podatki o podizvajalcu	28
Priloga 8b:	Izjava podizvajalca.....	29
Priloga 8c:	Pooblastilo	30
Priloga 9:	Osnutek pogodbe.....	31
Priloga 10:	Finančna zavarovanja.....	38
Priloga 10b:	Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	39
Priloga 10c:	Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.....	40
Priloga 11:	Tehnične karakteristike za ponujeno blago.....	41

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik, Mestna občina Koper, skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljevanju ZJN-3) in na podlagi obvestila o naročilu v skladu s 47. členom ZJN-3, vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z dokumentacijo predložijo ponudbe za »**Postavitev pametnega sistema za nadzor mirujočega prometa na Kosovelovem trgu**«.

Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom. Obseg dobav je razviden iz te dokumentacije.

Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN, najkasneje do **14. 7. 2026 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

ŽUPAN
Aleš Bržan

2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

2.1 Osnovni podatki o javnem naročilu

Naročnik	Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper
Oznaka javnega naročila	JN-B-7/2026
Predmet javnega naročila	Predmet javnega naročila je dobava in montaža pametnega sistema za nadzor mirujočega prometa na Kosovelovem trgu. Izbrani izvajalec mora zagotoviti tudi montažo, priklop in zagon sistema ter šolanje uporabnikov.
Postopek javnega naročanja	Naročilo male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3
Vrsta javnega naročila	Blago
Roki za izvedbo del	Rok dobave in vzpostavitve pametnega sistema za nadzor mirujočega prometa je 30. 9. 2026.
Jezik v ponudbi	Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.
Veljavnost ponudbe	Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne: do 14. 10. 2026. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.
Rok za sklenitev pogodbe	Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k podpisu pogodbe o izvajanju del v roku petih dni po prejemu čistopisa pogodbe.
Variante ponudbe	Variante ponudbe niso dopustne.
Objava v uradnih glasilih	Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil RS.
Dokumentacija v zvezi z oddajo JN	Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil. Dokumentacija je na voljo brezplačno.
Merila	Ob izpolnjevanju vseh pogojev naročnika je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika najnižja ponudbena cena.
Način plačila	Plačilo blaga se bo izvedlo po izvedeni dobavi in vzpostavitvi pametnega sistema za nadzor mirujočega prometa ter potrditvi s strani odgovorne osebe naročnika. Naročnik bo potrjen račun plačal v roku 30 dni po prejemu.
Ponudbena cena	Ponudbena cena mora biti izražena v evrih. Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas do dokončne dobave in montaže blaga. Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo ter predvidi potreben obseg, zahtevnost in organizacijo dobav in vzpostavitve. Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse stroške transporta, zavarovanja, kontrole kakovosti, stroške deponiranja odpadnega materiala, dokazil o ustreznosti vseh dobavljenih materialov in vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih dobav ter v skladu s 4. točko te dokumentacije (Elementi za pripravo predračuna).
Dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko portala javnih naročil www.enarocanje.si . Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo posredoval preko portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na navedeni način.

Rok za postavitev vprašanj	Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil.
Dopustnost ponudb	Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.
Ogled	Organiziran ogled lokacije ni predviden. Ponudnik si lahko samostojno ogleda lokacijo montaže potopnih stebričkov.
Rok za prejem ponudb	Rok za oddajo oz. prejem ponudb je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil.
Oddaja ponudb	Oddaja ponudb bo potekala elektronsko v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si .
Spremembe in umik ponudb	Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb v skladu z navodili za uporabo e-JN
Odpiranje ponudb	Odpiranje ponudb bo potekalo elektronsko v informacijskem sistemu e-JN, in sicer eno uro po izteku roka za oddajo oz. prejem ponudb oz. kot navedeno v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen Zapisnik o odpiranju ponudb.
Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila	Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.
Sofinanciranje projekta oz. programa	Javno naročilo se izvaja v okviru projekta SMARTMOBAIR, ki ga sofinancira Evropska unija v okviru Programa Interreg IPA ADRION 2021–2027.

2.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava 2 (dveh) potopnih stebričkov z vzpostavitevijo delujočega sistema ter integracijo z obstoječim sistemom naročnika. Ponujeni potopni stebrički morajo ustrezati naslednjim karakteristikam:

1) Potopni stebriček – 2 kosa

- višina stebra vsaj 700 mm, debelina stebra vsaj 260 mm
- elektrohidravlični pogon, termično zaščiten, hermetično zaprt
- Nerjaveče jeklo AISI 316
- INOX valj (debelina stene valja najmanj 6,0 mm), satiniran
- LED osvetlitev obroča radialno in vertikalno (multicolor)

- na vertikalni svetlobni točki prostor za vgradnjo polprosojnega logotipa/grba/info številke
- črpalka za izmet meteorne vode
- grelec montiran neposredno na notranjo stran valja
- elektromagnetni ventil za avtomatsko spuščanje v sili
- induktivni detektor kovin, varnostna zanka
- jekleni vgradni nosilec s sidri, vsi jekleni deli so vroče cinkani in prašno barvani
- hitrost dviganja največ 8 sekund, hitrost spuščanja najmanj 2 sekundi
- frekvenca uporabe vsaj 5000 odpiranj na dan, oziroma 200 na uro
- enofazno napajanje, priključna moč 330 W + 150 W grelec
- vključen priključni kabel vsaj 10 m s hitro spojko
- maksimalna dinamična sila tekom dviganja 100 kg, s tlačnim stikalom omejena na 40 kg
- maksimalna statična sila dvignjenega stebra je 500 kg, spuščene pa najmanj 25.000 kg
- odpornost na udarce vsaj 9.000 J, lom ob vsaj 120.000 J
- delovno temperaturno območje od vsaj -30 do +60 stopinj Celzija

2) Stebriček s semaforjem in vgrajeno LPR kamero – 2 kosa

- Višina stebra vsaj 1300 mm, debelina stebra vsaj 215 mm
- Nerjaveče jeklo AISI 316
- Vgrajena LPR kamera, ki mora biti zaščiten pred zunanji vplivi in možnostjo premikanja s strani nepooblaščenih oseb
- LED SEMAFOR 360° – statusi barve luči (vsaj Rdeča utripa, Rdeča gori neprekinjeno, Zelena, Rdeča + modra, Zelena + modra)

3) LPR kamera – 2 kosa

- Kamera mora delovati v »Stand alone« načinu, kar pomeni, da se mora obdelava podatkov prebrane registrske številke vršiti na sami kameri in ne na oddaljenem strežniku
- Kamera ne potrebuje dodatne IR osvetlitve za delovanje
- Kamera mora brati registrske tablice od 3-15 m z autofocusom in pri maksimalni hitrosti 50 km/h
- Kamera mora za komunikacijo s kontrolerjem omogočati AES256 in SHA2 šifriranje poslanih podatkov
- Kamera mora imeti vsaj IP67 zaščito
- Temperaturni razpon delovanja kamere mora biti vsaj od -40° do +55 °C
- Kamera mora delovati pri razponu vlažnosti od 10% do 90%
- Kamera mora zajemati podatke vsaj do 30 fps (frames per second)
- Pritrditev kamere mora biti izvedena z notranje strani terminala, da je s tem onemogočena enostavna demontaža
- Možnost prepoznave smeri vožnje vozila
- Možnost prepoznave oznak ADR (nevarni tovor)
- Ločljivost vsaj 2 MP (1920 × 1080 Full HD)

4) Krmilna elektronika

- Povezljivost s krmilno elektroniko obstoječih potopnih stebričkov naročnika.
- Krmilna elektronika mora posredovati ustrezne ukaze (brez-napetostni kontakt) za nadzor stebrov (dviganje in spuščanje)
- Možnost priklopa in kontrole minimalno dveh kamer za prepoznavo registrskih števil
- GSM/GPRS modem za komunikacijo z nadzornim centrom (Digitalna dovolilnica), za prehajanje stebrov z GSM telefoni in za spuščanje stebrov v stalni spust preko SMS ukaza
- Krmilna elektronika mora ob prejemu vhodnega signala pristopne kontrole (prebrana registrska tablica, SMS, spust preko aplikacije ali klic) preverjati veljavnost lokalno na lastnem mikroračunalniku (ali podobno)
- Možnost priklopa in kontrole čitalnika brezstičnih kartic
- Možnost priklopa in kontrole numerične številčnice – VPIS PIN KODE
- Možnost priklopa in kontrole podometnega GSM domofona za klicanje na center skrbnika sistema (min. 1 klicna številka)

- Možnost priklopa sprejemnika naslovljivih daljinskih oddajnikov (wiegand vmesnik)

5) Programske zahteve

- Stalni spust, enkratni spust in dvig stebrička preko MQTT
- Sistem mora biti nadzorovan z obstoječim sistemom naročnika
- Sinhronizacija uporabnikov dovolilnic (do 4.000 uporabnikov, 10.000 registrskih števil, do 10.000 telefonskih števil, časovne omejitve, lokacijske omejitve...)
- Lokalno beleženje dogodkov in sinhronizacija s strežnikom
- Delovanje brez internetne povezave (lokalno beleženje dogodkov in uporabnikov)
- Beleženje in posredovanje stanja stebrička (dvig / spust / stalni spust)
- Možnost oddaljenega resetiranja induktivnih detektorjev kovin
- Možnost oddaljenega krmiljenja semaforja
- Možnost funkcije anti-pass back (enkrat notri, enkrat ven)
- Možnost oddaljene nastavitve časovnice
 - Dnevi režim (dvig/spust na določen dan, med določenimi urami)
 - Datumski režim (dvig/spust med določenimi datumi in določenimi urami)
 - Kombinacija obeh režimov

Ponujeno blago mora v celoti ustrezati vsem zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora priložiti dokazila za izpolnjevanje vseh tehničnih specifikacij za ponujene naprave že v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik mora v prilogi 11 navesti ter v priloženi tehnični dokumentaciji (specifikacije proizvajalca, tehnični listi ...) jasno označiti mesto, kjer je razvidno izpolnjevanje posamezne tehnične specifikacije. Ponudba ponudnika, ki v ponudbi ne bo priložil dokazil za vse tehnične specifikacije, bo izločena kot nedopustna. Za potrditev izpolnjevanja programskih zahtev naročnika zadošča, da ponudnik podpiše ter priloži Prilogo 5 – Izjava ponudnika.

2.3 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta. Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine v vrstnem redu, kot so spodaj navedeni.

Št. dokumenta	Naziv dokumenta	Navodila
Priloga 1	Prijava za sodelovanje	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 2	Ponudbeni obrazec	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.
Priloga 3	Obrazec ESPD	Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. ESPD obrazec predloži prijavitelj, podizvajalci, v primeru skupne prijave vsi partnerji in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj.
Priloga 4	Obrazec skupne ponudbe ter sporazum o medsebojnem sodelovanju	Partnerji v skupni ponudbi predložijo: <ul style="list-style-type: none"> • izpolnjen obrazec skupne ponudbe (Priloga 4); • sporazum o medsebojnem sodelovanju ter ostalo dokumentacijo, kot je navedena v prilogi 4.
Priloga 5	Izjava ponudnika	Ponudnik izjavo izpolni ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji.
Priloga 6	Referenčno potrdilo	Ponudnik priloži zahtevana potrdila, opisana predmetni dokumentaciji.
Priloga 7	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja	Ponudnik predloži BON2 obrazec, izdan s strani AJPEŠ-a. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe. V primeru skupne ponudbe BON2 priloži vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.
Priloga 8	Podizvajalci	Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi izpolniti tabelo iz priloge 8, navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila (ponudnik mora navesti dela, ki jih

		<p>odda v podizvajanje tako, da je jasno razvidno, katera dela bo podizvajalec dejansko izvedel), ki ga namerava oddati v podizvajanje ter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 8a), • izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 8b ter obrazec ESPD), • pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 8c), • dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.
Priloga 9	Osnutek pogodbe	Ponudnik predloži podpisan osnutek pogodbe.
Priloga 10	Finančna zavarovanja	Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja, kot je določeno v točki »Finančna zavarovanja«, morajo biti skladna s predloženimi vzorci.
Priloga 11	Tehnične specifikacije za vse elemente oziroma blago, ki ga ponudnik ponuja	Ponudnik mora podati tehnične karakteristike za vse blago, ki je predmet tega javnega naročila, in ga ponudnik ponuja. Iz tehničnih karakteristik mora biti jasno in določno razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje zahteve, ki so določene v tehničnih specifikacijah javnega naročila.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente.

2.4 Dopolnjevanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika, skladno s 5. odstavkom 89. člena ZJN-3, izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Morebitni poziv na dopolnitev se pošlje preko informacijskega sistema e-JN.

Neizpolnitev vseh zahtev iz dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nedopustno zavrne.

2.5 Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- Izpolniti tabelo iz priloge 8 navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, pri tem mora biti jasno razvidno vrsta del/blaga, ki jih bo podizvajalec dejansko izvedel,

- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 8a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Priložiti izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 8b ter obrazec ESPD),
- V primeru neposrednih plačil, priložiti pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 8c)
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3, mora tudi podizvajalec izpolnjevati pogoje iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Glavni izvajalec na koncu vsake situacije navede vse podizvajalce in vrednost plačila posameznemu podizvajalcu (tudi, če je vrednost trenutne situacije za podizvajalca 0).

Izvajalec k situaciji predloži tudi podpisano izjavo s strani podizvajalca o višini njegovega plačila (tudi v primeru, ko gre za plačilo 0 podizvajalcu), s katero potrjuje pravilnost prikazane vrednosti za izplačilo po situaciji.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave blaga neposredno povezane s predmetom javnega naročila. V nasprotnem primeru naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik oziroma izbrani izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila, obvestiti naročnika o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse podatke in dokumente, ki so zahtevani za podizvajalce v tej dokumentaciji. Ponudnik ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Podizvajalec, potrjen s strani naročnika, ne sme oddati dela naprej v podizvajanje brez soglasja naročnika.

Ponudnik lahko **dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci**. Reference morajo biti predložene za dela, ki jih bo podizvajalec dejansko tudi izvedel. Za dela, ki jih bo ponudnik sam izvedel, mora predložiti lastne reference. Ponudnik za dela, ki jih bo sam izvedel, ne more predložiti referenc podizvajalca.

V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. **Kot dokazilo šteje pisni dogovor med subjekti, sklenjen za ta namen.**

Če ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil. Naročnik opozarja, da izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja naročniku.

2.6 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov. Skupina mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi

naročila, ki mora biti priložen k ponudbi. Iz pravnega akta o skupni izvedbi naročila mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru predložitve skupne ponudbe mora pogoje za sodelovanje (3. poglavje) pogoje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomski in finančni položaj ter določbe v poglavju Negativne reference, izpolnjevati vsak izvajalec posamezno.

2.7 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta. Naročnik si pridržuje pravico do spremembe količin blaga, ki so predmet tega naročila, odvisno od ponujenih cen in razpoložljivih proračunskih sredstev.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži le izpolnjeno »Prilogo 2: Ponudbeni obrazec« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Izpolnjeno ostalo dokumentacijo pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik celotno ponudbo predloži v informacijski sistem e-JN v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v informacijski sistem e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do **14. 7. 2026 do 10.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami)

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (izjave, obrazce oz. dokumente) v sistem e-JN.

2.8 Finančna zavarovanja

Naročnik bo od ponudnikov zahteval naslednja finančna zavarovanja:

Vrsta	Opis
Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	<p>Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 5 (petih) dneh od podpisa pogodbe naročniku predložiti menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Navedeno finančno zavarovanje mora biti sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 10b) in je pogoj za veljavnost pogodbe.</p> <p>Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še vsaj dva meseca po preteku roka za dokončno izvedbo del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo dobav, kakovost in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegova veljavnost.</p> <p>Če poleg glavnega izvajalca sodelujejo v izvedbi javnega naročila tudi njegovi podizvajalci, mora glavni izvajalec za zavarovanje svoje obveznosti iz naslova plačila podizvajalcem izročiti naročniku menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, ki vključuje tudi zavarovanje obveznosti iz plačila podizvajalcem.</p> <p>Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec izročiti naročniku najkasneje 5 dni po podpisu pogodbe. Pogodba je veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p>
Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	<p>Izbrani izvajalec ob izvedeni dobavi blaga, naročniku predloži menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 10c dokumentacije), v višini 5% pogodbene vrednosti z vključenim DDV.</p> <p>Zavarovanje mora pokrivati primere, če izvajalec v primeru slabe kvalitete ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe ali kvalitete predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti.</p> <p>Rok trajanja garancije je za en dan daljši, kot je garancijski rok, ki je določen v pogodbi. Izvajalec ob primopredaji oziroma najkasneje na dan primopredaje dobavljenega blaga, predloži menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku za 5-letno obdobje (60 mesecev) v višini 5% pogodbene vrednosti z vključenim DDV.</p>

2.9 Opozorila ponudnikom

- Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedeni v Navodilih, so urejeni v osnutku pogodbe.
- Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, da bo podana ponudba s podizvajalci, čigar delež bo v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, je ponudnik dolžan posredovati tudi izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca.

- Na podlagi 1. odstavka 35. člena ZIntPK je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem naročnika in da ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika.
- Naročnik si pridržuje pravico zahtevati podatke o:
 - ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.
- Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.
- Naročnik si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega ponudnika, v primeru, da ponudbene vrednosti presegajo zagotovljena sredstva naročnika.

2.10 Zaupnost

Naročnik bo kot zaupne oz. kot poslovno skrivnost, obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja. Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorne za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.11 Zahteva za pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s

tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za sprejem ponudb, razen če je rok za sprejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevka za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevka za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Zahtevka za revizijo mora biti obrazložena in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN.

Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, IBAN SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda: BSLJSI2X, referenca 11 16110-711290- XXXXXXLL² - plačilo takse za predrevizijski postopek.

Pripravili:

Tadej Žilič

Darka Jezeršek Žerjal

Alan Žiberna

Vodja Urada za gospodarstvo,
kmetijstvo in razvoj:
Sabina Mozetič

² Zadnji, tretji del reference, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz 8 cif, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Npr. Številka objave: JN 003177/2016-B01; Sklic: 16110-711290-00317716.

3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekt s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, v okence »druge informacije«, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami, v nadaljevanju: ZUP). Če tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZUP. Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi.

3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev oziroma bo, iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, izključil:

A. Razlogi za izključitev

3.1.1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponaređitev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponaređanje denarja, ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov,
-------	---

	jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje.
3.1.2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan roka za oddajo ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od roka za oddajo ponudbe.
3.1.3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
3.1.4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
3.1.5	Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
3.1.6	Če je bil gospodarski subjekt s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop ek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.
3.1.7	Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
3.1.8	Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev.
3.1.9	Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.
3.1.10	Da pri ponudniku niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK.
Dokazila pod točko A: ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v katerem navede EMŠO številke za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD). Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Naročnik bo upošteval potrdila, ki niso starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.	

B. Pogoji za sodelovanje:

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

3.1.11	Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.
3.1.12	Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.
Dokazila: ponudnik predloži izpolnjeni obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.	

Tehnična in strokovna sposobnost:

3.1.13	<p>Ponudnik mora priložiti izjavo o izpolnjevanju formalnih delovnih, kadrovskih in tehničnih pogojev in profesionalnih in tehničnih zmožnostih, finančnih virih, opremi in drugih pripomočkah, sposobnosti upravljanja, zanesljivosti, izkušnjah in ugledu ter zaposlenih, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela ter razpolaganju s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebni za izvedbo razpisanih del.</p> <p>Dokazilo: Ponudnik podpiše izjavo (Priloga 5) in jo priloži ponudbi.</p>
3.1.14	<p>Reference (Priloga 6)</p> <p>Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, izvedel in bil pozitivno ocenjen (najmanj dobro) pri izvedbi dobave in montaže blaga (ne nujno javnega naročila), ki je po naravi in pogojih podobna razpisanim (dobava in montaža potopnih stebričkov za umirjanje prometa), v vrednosti najmanj 40.000,00 EUR z DDV.</p> <p>Ponudnik mora navesti referenčni objekt in njegovo vrednost ter predložiti potrjeno referenco s strani naročnika, ki je izvedbo dobav blaga ocenil kot pozitivno. Ponudnik mora priložiti potrjeno referenčno potrdilo na priloženem obrazcu. Naročnik bo upošteval reference, predložene tudi na drugem obrazcu, ki mora vsebovati vse podatke iz zahtevanega obrazca.</p> <p>Če so bili naročniki del po Zakonu o javnem naročanju, mora biti dokazilo izdano v obliki potrdila, ki ga izda in podpiše pristojni organ; če niso bili naročniki po Zakonu o javnih naročilih, potrdilo potrdi odgovorni predstavnik naročnika. Kadar to ni mogoče, zadostuje ponudnikova izjava o času in kraju izvršitve dela.</p> <p>V potrdilu o izvedeni dobavi blaga morajo biti navedeni tudi kraj izvedbe, kakovost izvedenih dobav, spoštovanje roka izvedbe ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili. Obrazec referenc, ki ga priloži ponudnik k ponudbi, ne sme biti starejši od 12 mesecev od datuma objave javnega naročila, kljub temu mora odražati zadnje stanje. Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih in jih ne upoštevati, če le-teh ne bo mogoče preveriti.</p> <p>Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci. Reference morajo biti predložene za dela, ki jih bo podizvajalec dejansko tudi izvedel, za dela, ki jih bo ponudnik sam izvedel, mora predložiti lastne reference. Ponudnik za dela, ki jih bo sam izvedel, ne more predložiti referenc podizvajalca.</p> <p>Dokazilo: Ponudnik ponudbi priloži referenčno potrdilo (Priloga 6), potrjeno s strani referenčnega naročnika.</p>
3.1.15	<p>Negativne reference ponudnika</p> <p>Naročnik bo ugotavljal negativne reference ponudnika vezane na izvedbo javnih naročil pri naročniku v zadnjih petih letih.</p> <p>Negativne reference bo dokazoval naročnik po naslednjih merilih in kriterijih:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ponudnik je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb, • izbrani ponudnik je nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti, • izbrani ponudnik na poziv naročnika ni podpisal pogodbe, • izbrani ponudnik ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe o izvedbi javnega naročila, • naročnik je izbranemu ponudniku obračunal pogodbeno kazen zaradi zamude pri izvajanju del – kot negativna referenca se šteje vsak uveljavljen obračun pogodbene kazni, • naročnikova unovčitev bančne garancije ali drugega finančnega zavarovanja zoper ponudnika. <p>Za izpolnitev izločilnega pogoja zadostuje izkaz enega od naštetih meril oz. kriterijev v zadnjih petih letih.</p> <p>Dokazilo: Ponudnik podpiše izjavo (Priloga 5) in jo priloži ponudbi.</p>

Ekonomski in finančni položaj (Priloga 8):

3.1.16	Ponudnik mora izkazovati, da v zadnjih 6. (šestih) mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. Dokazilo: BON2 obrazec, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb.
--------	--

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila**, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Ne glede na zgornji odstavek, ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Take podatke naročnik pridobi sam, razen v primeru osebnih podatkov, ko je potrebno predhodno pridobiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.

4. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA

Ponudnik je dolžan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo in predvidi potreben obseg, zahtevnost ter organizacijo dobave in montaže.

V specifikacijah, kjer je navedba elementov kot so blagovna znamka, tip, patent ali proizvajalec navajamo navedbo »ali enakovredno« oz. »kot npr.« kar pomeni, da morajo biti v ponudbi opredeljeni elementi enakovredni elementom navedenim v naročnikovih postavkah glede tehničnih karakteristik in kakovosti.

Cene so podane na enoto mere in morajo vključevati vse stroške: stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih dobav, prodajne in druge takse, stroške transporta, zavarovanja in ostale stroške za izvedbo dobav in primopredajo s strani izvajalca naročniku. V ceni mora biti vključen strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku, kontrole kakovosti, atestov in izjav. Ponudbena cena je seštevek cen iz posameznih postavk po zaporedju iz ponudbenega predračuna z ustreznim davkom na dodano vrednost.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko preveril.

Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko mora ponudnik upoštevati tudi naslednja dela, ker gredo le ta v njegovo breme:

- stroške izdelave blaga, stroške vzorcev, stroške dobave blaga, morebitna carina, transportne stroške, manipulativne stroške, ostale nepredvidene stroške, morebitne popuste in vse ostale morebitne stroške, ki jih ima izvajalec z izvedbo naročila,
- strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku, atestov in izjav, pridobitve potrebnih dokumentov za uspešno opravljeno primopredajo,
- atesti za vse dobavljeno blago, ki ustreza predpisanim standardom,
- ponudnik odgovarja tudi za vso škodo, povzročeno med izvajanjem pogodbenih obveznosti proti tretji osebi,
- blago je prevzeto s primopredajo, do takrat naročnik ne prevzema nobene odgovornosti za blago,
- dobavitelj mora najkasneje pri primopredaji naročniku posredovati ter navodila za uporabo in vzdrževanje.

5. PRILOGE

Priloga 1:	Prijava za sodelovanje
Priloga 2:	Ponudbeni obrazec
Priloga 2a:	Ponudbeni predračun
Priloga 3:	Obrazec ESPD
Priloga 4:	Obrazec skupne ponudbe
Priloga 5:	Izjava ponudnika
Priloga 6:	Referenčno potrdilo
Priloga 7:	Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja
Priloga 8:	Podizvajalci
Priloga 8a:	Podatki o podizvajalcu
Priloga 8b:	Izjava podizvajalca
Priloga 8c:	Pooblastilo
Priloga 9:	Osutek pogodbe
Priloga 10:	Finančna zavarovanja
Priloga 10b:	Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Priloga 10c:	Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku
Priloga 11:	Tehnične karakteristike za ponujeno blago

Priloga 1: Prijava za sodelovanje

Naziv ponudnika		
Sedež		
Matična številka		
ID za DDV		
Zakoniti zastopnik		
Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
Številka transakcijskega računa		
Pooblaščenca oseba za podpis pogodbe		
Telefonska številka		
Kontaktna oseba ponudnika		
Št. mobilnega telefona kontaktne osebe ponudnika		
Elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika		
Izjavljamo,		
da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodil za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo, vključno z razlogi za izključitev pri oddaji javnega naročila za Postavitev pametnega sistema za nadzor mirujočega prometa na Kosovelovem trgu , da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.		

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščenca za podpis ponudbe)

Priloga 2: Ponudbeni obrazec

Naziv ponudnika	
Sedež	

CENA DOBAVE IN MONTAŽE BLAGA:

Opis	Cena na enoto	Enota	Skupaj (brez DDV)
Potopni stebriček		2 kos	EUR
Stebriček INOX (semafor + nosilo za kamero)		2 kos	EUR
Kamera LPR		2 kos	EUR
Krmilna elektronika		2 kos	EUR
Montaža		2 kos	EUR
SKUPAJ brez vključenega davka (22 %)			EUR
Popust ___ %			EUR
Cena z vključenim popustom			EUR
Davek na dodano vrednost 22 %			EUR
SKUPAJ CENA (Z VKLJUČENIM POPUSTOM IN 22 % DDV)			EUR

ROK IZVEDBE DEL:	Rok dobave in vzpostavitve pametnega sistema za nadzor mirujočega prometa je 30. 9. 2026.
NAČIN PREDLOŽITVE PONUDE:	Izjavljamo, da dajemo ponudbo (<u>ustrezno obkroži</u>): a) samostojno; kot samostojen ponudnik b) s podizvajalci; kot samostojen ponudnik s podizvajalci c) skupno ponudbo; kot partner v skupini ponudnikov
VELJAVNOST PONUDE:	Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo do 14. 10. 2026. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščne za podpis ponudbe)

Priloga 2a: Ponudbeni predračun

Predračun je narejen na osnovi cen na enoto, ki jih določi ponudnik. Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati navodila iz poglavja št. 4.

Ponudnik mora ponudbeni predračun priložiti v informacijski sistem e-JN.

Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke, opisane v predračunu s količinami. Postavk, ki jih ponudnik ne izpolni, naročnik po izvedenih dobavah ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah. Če ponudnik izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, ponudnik ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije in bo izločen iz nadaljnega postopka.

Ponudbeni predračun mora vsebovati skupno ceno, davek na dodano vrednost in ceno z davkom na dodano vrednost. Vse dajatve in drugi izdatki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo dobav tako, da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ponudbeno ceno. Popust se daje na ponudbeno ceno brez davka na dodano vrednost, v skladu z veljavno zakonodajo. Davek se doda k ponudbeni vrednosti s popustom.

Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih dodatnih, spremenjenih in več dobavah.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas izvedbe javnega naročila.

Ponudnik mora preučiti dokumentacijo in ob ugotovitvi, da so potrebna dodatna dela ali več dela, na to opozoriti naročnika. Če tega ne bo storil, bo naročnik štel, da nima pripomb na dokumentacijo.

Priloga 3: ESPD obrazec

ESPD obrazec ob oddaji ponudbene dokumentacije predložijo: prijavitelj, vsak podizvajalec, v primeru skupne prijave vsak partner v skupni prijavi ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN, vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži k ponudbeni dokumentaciji. Obrazec je potrebno izpolniti skladno z navodili na spletni strani e-JN.

Ponudnik z oddajo ESPD obrazca naročniku dovoljuje, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščen za zastopanje.

Ponudnik mora v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, navesti tudi EMŠO številke.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe
(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

Seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi:

1. Naziv vodilnega partnerja		
Sedež vodilnega partnerja		
Zakoniti zastopnik vodilnega partnerja		
2. Naziv partnerja		
Sedež partnerja		
Zakoniti zastopnik partnerja		
Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
3. Naziv partnerja		
Sedež partnerja		
Zakoniti zastopnik partnerja		
Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
Obvezne priloge	Sporazum o medsebojnem sodelovanju, iz katerega mora biti nedvoumno razvidno naslednje: <ul style="list-style-type: none"> - imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila; - pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe; - obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti; - izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije; - način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej; - neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi. 	
	Vsak partner v skupni ponudbi mora priložiti posamično še prijavo za sodelovanje (Priloga 1) in obrazec ESPD (Priloga 3).	
	Način plačila (ustrezno obkrožiti): <ul style="list-style-type: none"> a) Preko vodilnega partnerja (plačila prejme le vodilni partner) b) Neposredno plačilo vsakemu partnerju posebej 	

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščenega za podpis ponudbe)

Priloga 5: Izjava ponudnika

IZJAVA
ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Javno naročilo:	Postavitev pametnega sistema za nadzor mirujočega prometa na Kosovelovem trgu
Naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
A. Razlogi za izključitev:	izjava podana v obrazcu ESPD
B. Pogoji za sodelovanje, Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	izjava podana v obrazcu ESPD
B. Pogoji za sodelovanje, Ekonomski in finančni položaj	Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti.
B. Pogoji za sodelovanje, Tehnična in strokovna sposobnost	Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.
	Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.
	Izjavljamo, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične karakteristike iz točke 2.2 Predmet javnega naročila.
	Izjavljamo, da ponujena oprema izpolnjuje vse programske zahteve iz točke 2.2 Predmet javnega naročila.
S podpisom te izjave potrjujemo:	Da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.
	Da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih petih letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 6: Referenčno potrdilo

Naziv referenčnega posla:	
Naročnik:	
Odgovorna oseba naročnika:	
Kontaktna oseba naročnika za preverjanje potrdila:	
Telefon kontaktne osebe naročnika:	
Elektronski naslov kontaktne osebe naročnika:	
Izvajalec/dobavitelj:	
Datum izvedbe:	
Potrujemo, da je navedeni izvajalec izvedel dobavo in montažo blaga, ki je po naravi in pogojih podobna razpisanim (dobava in montaža potopnih stebričkov za umirjanje prometa), in sicer:	
Opis dobav:	
Vrednost izvedenih dobav (v EUR z vključenim DDV):	
Spoštovanje roka izvedbe:	Potrujemo, da je izvajalec izvedel navedena pogodbeno dela v pogodbenem roku.
Pogodbena kazen:	Potrujemo, da naročnik NI zaračunal pogodbene kazni za zamudo pri izvajanju del.
Kakovost izvedenih del ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili (obkrožiti)	Potrujemo, da so bila pogodbeno dela izvedena v naslednji kvaliteti: a) zelo dobro b) dobro c) slabo

NAROČNIK REFERENČNEGA POSLA

Ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe naročnika

Priloga 7: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik priloži BON2, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb, iz katerega izhaja, da v zadnjih 6. (šestih) mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Priloga 8: Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- V spodnji tabeli navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, pri tem mora biti jasno razvidno katera dela/dobave bo podizvajalec dejansko izvedel,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 8a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 8b ter obrazec ESPD),
- V primeru neposrednih plačil pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 8c),
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Dela/dobave, ki jih bo izvajal	Vrednost v EUR	Delež %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 8a: Podatki o podizvajalcu

Naziv podizvajalca		
Sedež		
Matična številka		
ID za DDV		
Zakoniti zastopnik		
Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP)	Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske Komisije 2003/361/ES (obkrožiti)	
	DA	NE
Številka transakcijskega računa		
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe		
Telefonska številka		
Kontaktna oseba podizvajalca		
Št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca		
Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca		
Dela oz. dobave, ki jih prevzema podizvajalec		
Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec		EUR brez DDV
		DDV
		EUR z DDV
ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO V SKLADU S 5. Odstavkom 94. Člena ZJN-3		
Spodaj podpisani podizvajalec zahtevam in soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec. (ustrezno obkrožiti)		
DA	NE	

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
(ime in priimek ter podpis
zakonitega zastopnika)

Priloga 8b: Izjava podizvajalca

IZJAVA
podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije

Javno naročilo:	Postavitev pametnega sistema za nadzor mirujočega prometa na Kosovelovem trgu
Naziv podizvajalca	
Sedež podizvajalca	
A. Razlogi za izključitev	izjava podana v obrazcu ESPD
B. Pogoji za sodelovanje, Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	izjava podana v obrazcu ESPD
B. Pogoji za sodelovanje, Ekonomski in finančni položaj	Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti.
B. Pogoji za sodelovanje, Tehnična in strokovna sposobnost	Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.
	Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.
S podpisom te izjave potrjujemo	Da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.
	Da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih petih letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
(ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika)

Priloga 8c: Pooblastilo**P O O B L A S T I L O**

Naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih navedli v točki Podizvajalci in zanje priložil podatke (Priloga 8).	
To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za: Postavitev pametnega sistema za nadzor mirujočega prometa na Kosovelovem trgu, objavljeno na portalu javnih naročil.	

Kraj in datum:

PONUĐNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 9: Osnutek pogodbe

NAROČNIK:	MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva 10, Koper
Zakoniti zastopnik:	župan Aleš Bržan
ID za DDV:	SI40016803
Matična številka:	5874424000

in

DOBAVITELJ:	
Zakoniti zastopnik:	
ID za DDV:	
Matična številka:	
Številka TRR:	

skleneta naslednjo

P O G O D B O za
postavitev pametnega sistema za nadzor mirujočega prometa na Kosovelovem trgu

I. PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo naročnik naroča, dobavitelj pa prevzame v izvedbo javno naročilo »**Postavitev pametnega sistema za nadzor mirujočega prometa na Kosovelovem trgu**«.

Naročilo se odda v izvajanje na podlagi javnega naročila po postopku oddaje javnega male vrednosti, objavljenega na portalu javnih naročil RS št. _____ in v skladu s ponudbo dobavitelja z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba dobavitelja). Dobavitelj bo pogodbeno dela izvajal po pogojih te pogodbe in skladno z navedeno ponudbo, ki je tako kot dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, sestavni del te pogodbe.

Dobavitelj bo pogodbeno dela izvajal:

- skladno s to pogodbo,
- skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- skladno s ponudbo dobavitelja,
- skladno s tehničnimi predpisi, standardi, pravili stroke, dobrimi običaji.

Zgoraj navedeni dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru neuskklajenosti in razlik med določbami posameznih dokumentov imajo dokumenti veljavo in se tolmačijo po zgornjem vrstnem redu.

II. CENA

2. člen

Pogodbeno vrednost iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe dobavitelja, in znaša:

_____ **EUR**

(z besedo: _____ evrov in /100)

V ceni je upoštevan 22-% davek na dodano vrednost. Dobavitelj izstavi račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.

Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas izvedbe del.

3. člen

Pogodbena vrednost iz prejšnjega člena zajema tudi vsa pripravljalna dela, pomožna dela, razne zaščite, ki niso predmet te pogodbe, stroške drobnega potrošnega materiala ter stroške prevozov, skladiščenja, vse manipulacije, montaže in stroške, vezane na odvoz odpadkov.

III. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z dobaviteljem s ciljem, da se prevzete obveznosti opravijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- sodelovati v času izvedbe s pooblaščenim predstavnikom dobavitelja,
- pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev in realizacijo pogodbe,
- izvesti plačilne obveznosti iz pogodbe.

Dobavitelj se obvezuje:

- prevzete dobave opraviti kot dober gospodar, strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavno zakonodajo, zahtevami v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v skladu s svojo ponudbo,
- voditi vso z zakonom predpisano dokumentacijo in jo ob primopredaji predati naročniku,
- opraviti pogodbeno dobavo in montažo v korist naročnika,
- pogodbeno dobavo in montažo opraviti sam ali s svojimi podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbeni dokumentaciji in naročnik z njimi soglaša,
- zagotoviti strokovno vodstvo in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti,
- če bi naročnik zahteval, naročiti preiskave opreme in vgrajenih materialov pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali dobavljene opreme, bo stroške teh preiskav nosil dobavitelj,
- uporabiti le prvovrstne materiale v kakovosti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru bo dobavljeno opremo takoj odstranil ali saniral na način, da bo dobavljena oprema ustrezala pravilom stroke,
- sprejeti vso materialno in moralno odgovornost za nastale poškodbe na dobavljeni opremi ali okolici, ki ni predmet pogodbenih del, ter jih v pogodbenem roku odpraviti na svoje stroške,
- hraniti in voditi vso potrebno dokumentacijo ločeno in s tem zagotavljati revizijsko sled,
- predati naročniku vso dokumentacijo, ateste in navodila za vzdrževanje in obratovanje,
- zagotavljati servisiranje opreme v garancijskem roku in izven garancijskega roka na lokaciji na področju Slovenije.

5. člen

Dobavitelj se zaveže pogodbene dobave opraviti vestno, pošteno, skladno s to pogodbo, tehnično dokumentacijo, pogoji javnega naročila, veljavnimi predpisi in pravili stroke.

Dobavitelj in njegovi delavci morajo ravnati po predpisih o varstvu pri delu. Dobavitelj in njegovi delavci morajo pri svojem delu uporabljati delovne priprave in naprave, ki ustrezajo predpisom o varstvu pri delu ter ustrezna sredstva za osebno varstvo pri delu.

Dobavitelj je odgovoren za vso nastalo škodo oziroma škodo, ki bi jo zaradi dela imela tretja oseba.

IV. ROKI

6. člen

Rok dobave in montaže opreme je 30. 9. 2026. Pogodbeni rok se lahko spremeni na podlagi sporazuma pogodbenih strank.

Prekoračenje dogovorjenega roka opravičujejo naslednje okoliščine:

- višja sila (potres, poplave, požar...),
- razlogi, ki zahtevajo podaljšanje roka in so izven pogodbene sfere dobavitelja (razlogi na strani naročnika, dodatna dela, večje spremembe projektne dokumentacije, ipd).

V. PLAČILA IN OBRAČUN

7. člen

Dobavitelj bo račun izstavil na podlagi dobavljene in montirane opreme ter po potrditvi s strani odgovorne osebe naročnika. Naročnik bo ustrezno izstavljen račun plačal v roku 30 (trideset) dni po prejemu.

Glavni dobavitelj mora, na koncu računa, navesti vse podizvajalce in vrednost plačila posameznemu podizvajalcu (tudi, če je vrednost računa za podizvajalca 0). Dobavitelj k računu predloži tudi podpisano izjavo s strani podizvajalca o višini njegovega plačila (tudi v primeru, ko gre za plačilo 0 podizvajalcu), s katero potrjuje pravilnost prikazane vrednosti za izplačilo po računu.

Cene za posamezne postavke morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti, tako da dobavitelj ni upravičen do podražitev.

Sredstva za izvedbo dobav so zagotovljena v proračunu Mestne občine Koper na proračunski postavki št. _____.

VI. PREVZEM OPREME

8. člen

Dobavitelj je dolžan obvestiti naročnika o nameravani dobavi in montaži vsaj dva delovna dneva pred izvedbo. Naročnik in dobavitelj opravita kakovostni pregled dobavljene opreme v roku dveh delovnih dni od izvedene montaže.

VII. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

9. člen

Naročnik določa za odgovornega predstavnika po tej pogodbi _____.
Odgovorni predstavnik dobavitelja je _____, tel. _____.

Odgovorna predstavnika pogodbenih strank sta pooblaščenata, da ju zastopata v vseh vprašanih po tej pogodbi.

VIII. PODIZVAJALCI

10. člen

Dobavitelj bo pogodbene dobave izvedel v sodelovanju s podizvajalci, navedenimi v ponudbi, ki sopesredovali zahtevo za neposredna plačila:

Dobavitelj se zavezuje, da v primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec, ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v tej dokumentaciji za podizvajalca.

Dobavitelj mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni dobavitelj naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila računa, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Dobavitelj pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3.

IX. POGODBENA KAZEN

11. člen

V primeru, da dobavitelj po svoji krivdi zamuja z dobavo opreme, se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini 2 % obračunske pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar ne več kot 20 % celotne pogodbene vrednosti.

Obračun pogodbene kazni dobavitelja ne odvezuje materialne odgovornosti za morebitno nastalo škodo. Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen najkasneje pri izdanem računu in sme račun zmanjšati za pogodbeno kazen. Poleg navedene kazni bo v primeru prekoračitve roka dobavitelj obremenjen za druge spremljajoče stroške.

12. člen

Če naročniku zaradi zamude dobavitelja z izvedbo nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

X. GARANCIJA

13. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo v roku 5 dni po podpisu pogodbe naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Omenjeno finančno zavarovanje vključuje tudi pokritje obveznosti do podizvajalca (le v primeru izvedbe dela s podizvajalci). Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti vsaj dva meseca daljša od roka za izvedbo pogodbenih obveznosti.

14. člen

Dobavitelj je odgovoren za kakovost dobavljene opreme po uspešni dobavi. Dobavitelj daje garancijo za dobavljeno opremo 5 (pet) let.

Dobavitelj mora ob dobavi opreme, naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku za 5-letno obdobje v višini 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

15. člen

Dobavitelj je dolžan v garancijskem roku na prvi poziv naročnika pristopiti k reševanju pomanjkljivosti in odpravi napak, ki so posledica slabe kvalitete izvedenih del. Dobavitelj mora v garancijskem obdobju na poziv naročnika odpraviti napake kot sledi:

- a) napake, ki lahko vplivajo na motnje v delovanju objekta in/ali škodo – takoj,
- b) napake, ki niso nujne in ne povzročajo škode, pa v tehnično najkrajšem času, najkasneje v treh delovnih dneh.

Če dobavitelj ne odpravi pomanjkljivosti v razumnem roku, ki mu ga določi naročnik, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in naroči odpravo pomanjkljivosti drugemu dobavitelju na račun dobavitelja.

Dobavitelj je dolžan ne glede na garancijski rok popraviti oz. povrniti vso škodo, ki bi nastala zaradi napak dobavljene opreme.

XI. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

16. člen

Dobavitelj je seznanjen, da je zavezan k varovanju osebnih podatkov naročnika iz te pogodbe v skladu z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov), Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/s spremembami), Pravilnika o varstvu osebnih podatkov v Mestni občini Koper št. 071-5/2018, ki ga je naročnik sprejel in velja od 16. 7. 2018 ter pogoji zasebnosti.

Dobavitelj je dolžan izvesti vse postopke in izdelati vse zahtevane dokumente za zagotavljanje skladnosti delovanja sistema z zahtevami veljavnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov.

Z dobaviteljem bo pred začetkom kakršne koli obdelave osebnih podatkov sklenjena pogodba o obdelavi osebnih podatkov v skladu z 28. členom GDPR, vključno z vprašalnikom o varnostni shemi.

XII. ODPSTOP OD POGODBE

17. člen

V primeru, da dobavitelj:

- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih dobav v pogodbenem roku niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
 - prekine z izvedbo dobave brez pisnega soglasja naročnika,
 - zamuja z roki in teh zamud ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je dobavitelj dolžan plačati vso škodo, ki jo je utrpel naročnik.

Če ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

I. RAZVEZNI POGOJ, PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času

izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

19. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Za razlago te pogodbe in za razmerja med pogodbenima strankama, ki niso urejena s to pogodbo, v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

21. člen

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Kopru.

22. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki ter ko dobavitelj dostavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je veljavna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti (opravljena dobava, izvedena plačila, potek garancijskih rokov).

Pogodba je sestavljena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

NAROČNIK

Številka:
Številka javnega naročila:
Datum:

MESTNA OBČINA KOPER

Župan
Aleš Bržan

DOBAVITELJ

Številka:
Datum:

PONUĐNIK:

(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščene za podpis ponudbe)

Priloga 10: Finančna zavarovanja

Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja, kot je določeno v točki 2 dokumentacije. Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci.

- **Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga 10b)**
- **Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (Priloga 10c)**

Priloga 10b: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izdajatelj

**MENIČNA IZJAVA
s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice**

Naročniku Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v postopku javnega naročila št. _____ in po pogodbi št. _____ za dobavo blaga »**Postavitev pametnega sistema za nadzor mirujočega prometa na Kosovelovem trgu**«, izročamo 1 (eno) podpisano in žigosano bianco menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca izdajatelja:

priimek in ime _____ kot _____

podpis _____

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec izdajatelja nepreklicno izjavljam, da pooblašчам naročnika Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi št. _____ za »**Postavitev pametnega sistema za nadzor mirujočega prometa na Kosovelovem trgu**«, skladno z določili razpisne dokumentacije, ponudbe in pogodbe, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek do višine deset (10) % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša: _____ EUR.

Odrekam se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje mo menico plačati na prvi poziv. Izjavljam, da se zavedamo pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

S podpisom te menične izjave dajemo nalog za plačilo menice in nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača menico, ki jo predloži v izplačilo naročnik Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper.

Izrecno potrjujemo in soglašamo, da velja ta menična izjava in podpisana ter žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja menice. Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, t.j. najkasneje do _____.

Priloga: bianco menica, žigosana in podpisana s strani izdajatelja

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika izdajatelja

Žig in podpis zakonitega zastopnika izdajatelja

Priloga 10c: Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Izdajatelj

**MENIČNA IZJAVA
s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice**

Naročniku Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, kot **zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku** v postopku javnega naročila št. _____ in po pogodbi št. _____ za dobavo opreme »**Postavitev pametnega sistema za nadzor mirujočega prometa na Kosovelovem trgu**«, izročamo 1 (eno) podpisano in žigosano bianco menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca izdajatelja:

priimek in ime _____ kot _____

podpis _____

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec izdajatelja nepreklicno izjavljam, da pooblašчам naročnika Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po pogodbi št. _____ za »**Postavitev pametnega sistema za nadzor mirujočega prometa na Kosovelovem trgu**«, skladno z določili razpisne dokumentacije, ponudbe in pogodbe, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek do višine pet (5) % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša: _____ EUR.

Odrekam se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavežujemo menico plačati na prvi poziv. Izjavljamo, da se zavedamo pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »**BREZ PROTESTA**«.

S podpisom te menične izjave dajemo nalog za plačilo menice in nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača menico, ki jo predloži v izplačilo naročnik Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper.

Izrecno potrjujemo in soglašamo, da velja ta menična izjava in podpisana ter žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja menice.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, t.j. najkasneje do _____.

Priloga: bianco menica, žigosana in podpisana s strani izdajatelja

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika izdajatelja

Žig in podpis zakonitega zastopnika izdajatelja

Priloga 11: Tehnične karakteristike za ponujeno blago

Ponudnik mora priložiti dokazila za izpolnjevanje vseh tehničnih specifikacij za ponujeno blago v ponudbeni dokumentaciji. Ponudnik mora v tabeli navesti ter v priloženi tehnični dokumentaciji (specifikacije proizvajalca, tehnični listi...) jasno označiti mesto, kjer je razvidno izpolnjevanje posamezne tehnične specifikacije.

Tehnična specifikacija:	Naziv dokazila, stran, vrstica
1) Potopni stebriček - 2 kosa	
višina stebra vsaj 700 mm, debelina stebra vsaj 260 mm	
elektrohidravlični pogon, termično zaščiten, hermetično zaprt	
Nerjaveče jeklo AISI 316	
INOX valj (debelina stene valja najmanj 6,0 mm), satiniran	
LED osvetlitev obroča radialno in vertikalno (multicolor)	
na vertikalni svetlobni točki prostor za vgradnjo polprosojnega logotipa/grba/info številke	
črpalka za izmet meteorne vode	
grelec montiran neposredno na notranjo stran valja	
elektromagnetni ventil za avtomatsko spuščanje v sili	
induktivni detektor kovin, varnostna zanka	
jekleni vgradni nosilec s sidri, vsi jekleni deli so vroče cinkani in prašno barvani	
hitrost dviganja največ 8 sekund, hitrost spuščanja najmanj 2 sekundi	
frekvenca uporabe vsaj 5000 odpiranj na dan, oziroma 200 na uro	
enofazno napajanje, priključna moč 330 W + 150 W grelec	
vklučen priključni kabel vsaj 10 m s hitro spojko	
maksimalna dinamična sila tekom dviganja 100 kg, s tlačnim stikalom omejena na 40 kg	
maksimalna statična sila dvignjenega stebra je 500 kg, spuščene pa najmanj 25.000 kg	
odpornost na udarce vsaj 9.000 J, lom ob vsaj 120.000 J	
delovno temperaturno območje od vsaj -30 do +60 stopinj Celzija	

2) Stebriček s semaforjem in vgrajeno LPR kamero - 2 kosa	
Višina stebra vsaj 1300 mm, debelina stebra vsaj 215 mm	
Nerjaveče jeklo AISI 316	
Vgrajena LPR kamera, ki mora biti zaščiten pred zunanjimi vplivi in možnostjo premikanja s strani nepooblaščenih oseb	
LED SEMAFOR 360° - statusi barve luči (vsaj Rdeča utripa, Rdeča gori neprekinjeno, Zelena, Rdeča + modra, Zelena + modra)	

3) LPR kamera - 2 kosa	
Kamera mora delovati v »Stand alone« načinu, kar pomeni, da se mora obdelava podatkov prebrane registrske številke vršiti na sami kameri in ne na oddaljenem strežniku	
Kamera ne potrebuje dodatne IR osvetlitve za delovanje	
Kamera mora brati registrske tablice od 3-15 m z autofocusom in pri maksimalni hitrosti 50 km/h	
Kamera mora za komunikacijo s kontrolerjem omogočati AES256 in SHA2 šifriranje poslanih podatkov	
Kamera mora imeti vsaj IP67 zaščito	
Temperaturni razpon delovanja kamere mora biti vsaj od -40° do +55 °C	
Kamera mora delovati pri razponu vlažnosti od 10% do 90%	
Kamera mora zajemati podatke vsaj do 30 fps (frames per second)	
Pritrditev kamere mora biti izvedena z notranje strani terminala, da je s tem onemogočena enostavna demontaža	
Možnost prepoznave smeri vožnje vozila	
Možnost prepoznave oznak ADR (nevarni tovor)	
Ločljivost vsaj 2 MP (1920 × 1080 Full HD)	

4) Krmilna elektronika	
Povezljivost s krmilno elektroniko obstoječih potopnih stebričkov naročnika.	
Krmilna elektronika mora posredovati ustrezne ukaze (brez-napetostni kontakt) za nadzor stebrov (dviganje in spuščanje)	
Možnost priklopa in kontrole minimalno dveh kamer za prepoznavo registrskih številok	
GSM/GPRS modem za komunikacijo z nadzornim centrom (Digitalna dovolilnica), za prehajanje stebrov z GSM telefoni in za spuščanje stebrov v stalni spust preko SMS ukaza	

Krmilna elektronika mora ob prejemu vhodnega signala pristopne kontrole (prebrana registrska tablica, SMS, spust preko aplikacije ali klic) preverjati veljavnost lokalno na lastnem mikroročunalniku (ali podobno)	
Možnost priklopa in kontrole čitalnika brezstičnih kartic	
Možnost priklopa in kontrole numerične številčnice - VPIS PIN KODE	
Možnost priklopa in kontrole podometnega GSM domofona za klicanje na center skrbnika sistema (min. 1 klicna številka)	
Možnost priklopa sprejemnika naslovljivih daljinskih oddajnikov (wiegand vmesnik)	

5) Programske zahteve

Stalni spust, enkratni spust in dvig stebrička preko MQTT	Priloga 5
Sinhronizacija uporabnikov dovolilnic (do 4.000 uporabnikov, 10.000 registrskih števil, do 10.000 telefonskih števil, časovne omejitve, lokacijske omejitve...)	
Lokalno beleženje dogodkov in sinhronizacija s strežnikom	
Delovanje brez internetne povezave (lokalno beleženje dogodkov in uporabnikov)	
Beleženje in posredovanje stanja stebrička (dvig / spust / stalni spust)	
Možnost oddaljenega resetiranja induktivnih detektorjev kovin	
Možnost oddaljenega krmiljenja semaforja	
Možnost funkcije anti-pass back (enkrat notri, enkrat ven)	
Možnost oddaljene nastavitve časovnice: <ul style="list-style-type: none"> • Dnevi režim (dvig/spust na določen dan, med določenimi urami) • Datumski režim (dvig/spust med določenimi datumi in določenimi urami) • Kombinacija obeh režimov 	